**木曽川商工会館使用許可申請書**

（様式12）

　令和　 　年　 　月 　 　日

**木曽川商工会長　様**

団 体 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　　話

下記のとおり木曽川商工会館を使用したいので申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使 用 室 名 | （○で囲む）　　１．研修室　　　　２．青年女性部研修室　　　　３．会議室 | | | |  | |
| 使 用 日 時 | 令和 　 　年　 　 　月　 　　日　 （　 　）    　　　午前 ・ 午後　　　　時　　　　分　～　午前 ・ 午後　　　　時　　　　分 | | | |
| 使 用 目 的 |  | **販売・営業行為の有無** | | **有　・　無** |
| 行 事 内 容 | 予 定 人 員　　　　　　　　　人 | | | |
| 使 用 備 品 | （○で囲む）１．机　　　　　２．椅子　　　　３．黒板　　　　４．音響設備  　　　　　　５．茶器　　　　６．ガスコンロ　７．エアコン　　８． | | | |
| 区分 | （○で囲む）１．会　員　　　２．非会員　　　３．一般　　　　４．その他 | | | |
| 使用責任者 | （住　所）  （氏　名）　　　　　　　　　　　　　　　　　（電　話） | | | |
| 使　 用　 料 | 円 | |  | |  |  | |
|  | | |
| 特 記 事 項 |  | | | |
| **注意事項** | **・使用日には、必ず事務所で使用許可書を提示して下さい。**  **・使用時間には、会場準備と後片付け時間も含んでいます。**  **・別紙の「使用上の注意事項」を厳守して下さい｡**  **・申請書の記載事項に虚偽等があった場合や注意事項が守られない**  **場合等は、許可の取消し及び次回以降利用を禁止する場合があります。** | | | |