

(様式 12)

# 木曽川商工会館使用許可申請書

令和 年 月 日

木曽川商工会長 様

団 体 名

申請者 住 所  
氏 名  
電 話

印

下記のとおり木曽川商工会館を使用したいので申請します。

使用室名	(○で囲む) 1. 研修室 2. 青年女性部研修室 3. 会議室		
使用日時	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分		
使用目的	販売・営業行為の有無		有 ・ 無
行事内容	予定人員 人		
使用備品	(○で囲む) 1. 机 2. 椅子 3. 黒板 4. 音響設備 5. 茶器 6. ガスコンロ 7. エアコン 8.		
区分	(○で囲む) 1. 会 員 2. 非会員 3. 一般 4. その他		
使用責任者	(住 所) (氏 名) (電 話)		
使用料	円		
特記事項			
注意事項	<u>・使用日には、必ず事務所で使用許可書を提示して下さい。</u> <u>・使用時間には、会場準備と後片付け時間も含んでいます。</u> <u>・別紙の「使用上の注意事項」を厳守して下さい。</u> <u>・申請書の記載事項に虚偽等があった場合や注意事項が守られない場合等は、許可の取消し及び次回以降利用を禁止する場合があります。</u>		